

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果

公表:令和3年 3月31日

アンケート期間:令和 2年 1月 30日～令和 2年 3月 9日

事業所名 デイサービスセンターヒカリ

保護者等数(児童数) 13名 回収数 9枚 割合 70%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	8			1		個別エリアと活動の部屋を分けています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	6			3	・職員の資格等分からない ・何人の先生が居るのか分からない	必要な人員配置を行っています。定期的にホームページを閲覧してもらえる様に働きかけていきます。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8			1		現在の利用児童の指導に支障がない程度。今後、配慮が必要な子の受け入れがあればよりバリアフリー化に努めます。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	9				月の予定表をプリントして頂きたい	毎月ホームページ(利用者のみ閲覧)での公開していますが閲覧して頂けるように周知していきます
	5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	9					利用者様の個別の課題やその時の人数に応じて工夫しています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	3		1	5		感染防止対策を考え控えている
保護者 への 説明 等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	9					
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	9					
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	9					
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	2		4		感染防止対策を考え控えている
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8			1		保護者から苦情や相談があった際は、管理者に報告の上、迅速で適切な対応をいたします
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	9					毎日連絡帳にその日の様子を記載して伝えていき、支援員が送迎する際は、その日の様子を口頭で伝え、ご家族と情報共有して参ります
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	9					定期的に閲覧してもらえる様に働きかけるアプリの導入後、写真等で事業所での様子を細かく発信している
14 個人情報に十分注意しているか	8			1		契約時に説明後署名して頂き内容に沿っています。	
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	6	2		1		毎月実施をしているが関心を持ってもらえる様に実施前に伝え周知していく
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	9			1		定期的に行っています。周知されるように開示していきます。
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	7	2			・大好きです ・本人の気分で怒って帰って来る	本人、ご家族が安心して楽しみに通って頂けるよう、今後も努力して参ります
	18 事業所の支援に満足しているか	9					

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。